

## **DATABEHANDLERAFTALE**

### **1. Generelt**

1.1 Aftalen vedrører Databehandlerens forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016, samt nationale persondataretlige regler ("Persondatalovgivningen").

1.2 Databehandleren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik, jf. de til enhver tid gældende regler og forskrifter for behandling af personoplysninger.

### **2. Formål**

2.1 Formål med behandlingerne er: \_\_\_\_\_  
*Skriv formål f.eks. Lønbehandling*

### **3. Selskabets rettigheder og forpligtelser**

3.1 Virksomheden er dataansvarlig for de personoplysninger, som virksomheden instruerer Databehandleren om at behandle. Virksomheden har ansvaret for, at de personoplysninger, som virksomheden instruerer Databehandleren om at behandle, må behandles af Databehandleren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til virksomhedens opgavevaretagelse.

3.2 Virksomheden har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af Persondatalovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1.

3.3 Virksomheden er forpligtet til at orientere Databehandleren i tilfælde af virksomhedens eventuelle skærpede it-sikkerhedsregler og ændringer heri.

### **4. Databehandlerens forpligtelser**

4.1 Databehandleren er databehandler for de personoplysninger, som databehandleren behandler på vegne af virksomheden, jf. pkt. 6. Databehandleren har som databehandler de forpligtelser, som er pålagt en databehandler i medfør af Persondatalovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1.

4.2 Databehandleren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra virksomheden, jf. pkt. 6.

4.3 Databehandleren skal løbende føre en fortegnelse over behandlingen af personoplysninger samt en fortegnelse over alle sikkerhedsbrud.

4.4 Databehandleren skal på opfordring fra virksomheden hjælpe med at opfylde virksomhedens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger om indsigt, udlevering af oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling, samt virksomhedens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud.

4.5 Databehandleren skal hjælpe virksomheden med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36.

4.6 Databehandleren garanterer at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Databehandlerens behandling af virksomhedens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

4.7 Databehandleren er forpligtet til at oplyse med præcise adresseangivelser, hvor virksomhedens personoplysninger opbevares. Databehandleren skal ajourføre oplysningerne over for virksomheden ved enhver ændring. Dette gælder særligt i en situation, hvor personoplysninger flyttes fra en adresse i en EU-medlemsstat til en adresse udenfor EU.

4.8 Hvis Databehandleren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Databehandleren ligeledes overholde de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat.

4.9 Ved et databrud skal Databehandleren orientere virksomheden senest 12 timer efter, at bruddet er konstateret. Databehandleren skal samtidig give oplysninger til virksomheden, som fremgår af Forordningens artikel 33.

## 5. Underdatabehandler

5.1 Ved underdatabehandler forstås en behandler, til hvem Databehandleren har overladt hele eller dele af den behandling, som Databehandleren foretager på vegne af virksomheden.

5.2 Databehandleren må ikke uden udtrykkelig skriftlig godkendelse fra virksomheden anvende underdatabehandlere.

5.3 Hvis Databehandleren overlader behandlingen af personoplysninger, som virksomheden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Databehandleren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.

5.4 Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Databehandleren er pålagt efter Aftalen, herunder at underdatabehandleren garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger således, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

5.5 Når Databehandleren overlader behandlingen af personoplysninger, som virksomheden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Databehandleren over for virksomheden ansvaret for underdatabehandlerens overholdelse af disses forpligtelser, jf. pkt. 5.3.

5.6 Virksomheden kan til enhver tid forlange dokumentation fra Databehandleren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Databehandleren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for virksomheden.

5.7 Al kommunikation mellem virksomheden og underdatabehandleren sker via Databehandleren.

## 6. Instruks

6.1 Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af virksomheden sker udelukkende efter dokumenteret instruks.

6.2

*Skriv instruks: F.eks.: Formålet med behandlingen af personoplysninger er lønbehandling i forhold til virksomhedens ansatte, herunder indeholdelse af A-skat, pension mv.*

6.2.1 Genstanden for behandlingen (hvis lønbehandler):

Typen af personoplysninger

Navn,

adresse,

bankoplysninger,

telefonnummer,

e-mail evt.

Kategorier af registrerede

Medarbejdere

Eksterne konsulenter hos den dataansvarlige

Den dataansvarliges kontaktpersoner – Andre.

Varigheden af behandlingen. F.eks.: Indtil afslutningen af lønbehandleraftalen

6.3 Det er Databehandlerens ansvar at sikre, at eventuelle underdatabehandlere, jf. pkt. 5.3, får tilsendt virksomhedens instruks, jf. pkt. 6.2.

6.4 Databehandleren forpligter sig til omgående at give besked til virksomheden, hvis en instruks efter Databehandlerens vurdering er i strid med Persondatalovgivningen, jf. pkt. 1.

## **7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**

7.1 Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger:

- (i) tilintetgøres, mistes, ændres eller forringes;
- (ii) kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller
- (iii) i øvrigt behandles i strid med Persondatalovgivningen, jf. pkt. 1.1.

7.2 Databehandleren skal iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.

7.3 Databehandleren skal mindst én gang årligt gennemgå sine interne sikkerhedsforskrifter og retningslinjer for behandlingen af personoplysninger med henblik på at sikre, at de fornødne sikkerhedsforanstaltninger til stadighed er iagttaget, jf. pkt. 7.1 og 7.2.

7.4 Databehandleren samt dennes ansatte er underlagt forbud mod at skaffe sig oplysninger af enhver art, som ikke har betydning for udførelsen af den pågældendes opgaver.

7.5 Databehandleren har pligt til at instruere de ansatte, der har adgang til eller på anden måde varetager behandling af virksomhedens personoplysninger, om Databehandlerens forpligtelser, herunder bestemmelserne om tavshedspligt og fortrolighed, jf. pkt. 9.

7.6 Databehandleren er forpligtet til straks at underrette virksomheden om ethvert sikkerhedsbrud.

7.7 Databehandleren må ikke hverken offentligt eller til tredjeparter kommunikere om sikkerhedsbrud, jf. pkt. 7.6, uden forudgående skriftlig aftale med virksomheden om indholdet af en sådan kommunikation, medmindre Databehandleren har en retlig forpligtelse til sådan kommunikation.

## **8. Overførsler til andre lande**

8.1 Databehandlerens overførsel af personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med virksomhedens instruks herfor.

8.2 Hvis virksomhedens personoplysninger overføres til en EU-medlemsstat, er det Databehandlerens ansvar, at de til enhver tid gældende bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat, overholdes.

## **9. Tavshedspligt og fortrolighed**

9.1 Databehandleren er - under og efter Aftalens ophør - pålagt fuld tavshedspligt omkring alle oplysninger, denne bliver bekendt med gennem samarbejdet.

9.2 Databehandleren skal sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

## **10. Kontroller og erklæringer**

10.1 Databehandleren er forpligtet til uden ugrundet ophold at give virksomheden nødvendige oplysninger til, at virksomheden til enhver tid kan sikre sig, at Databehandleren overholder de krav, der følger af denne Aftale.

10.2 Virksomheden, en repræsentant for virksomheden eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til at foretage inspektioner og revision hos Databehandleren, få udleveret dokumentation, herunder logs, stille spørgsmål m.v. med henblik på at konstatere, at Databehandleren overholder de krav, der følger af denne Aftale.

10.3 I tilfælde af, at virksomheden og/eller relevante offentlige myndigheder, særligt Datatilsynet, ønsker at foretage en inspektion af de ovennævnte foranstaltninger i henhold til denne aftale, forpligter

Databehandleren og Databehandlerens underdatabehandlere sig til uden yderligere omkostninger for virksomheden at stille tid og ressourcer til rådighed herfor.

### **11. Ændringer i Aftalen**

11.1 virksomheden kan til enhver tid, med et forudgående varsel på mindst 14 dage, foretage ændringer i Aftalen og instruksen. Ændringsprocessen og omkostningerne aftales skriftligt mellem virksomheden og Databehandleren efterfølgende. Databehandleren skal ved sådanne ændringer uden ugrundet ophold sikre, at underdatabehandlerne tillige forpligtes af ændringerne.

11.2 I det omfang ændringer i Persondatalovgivningen, jf. pkt. 1.1, eller tilhørende praksis, giver anledning til dette, er virksomheden med et varsel på 14 dage og uden at dette medfører krav om betaling fra Databehandleren, berettiget til at foretage ændringer i Aftalen.

### **12. Sletning af data**

12.1 Virksomheden træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af Aftalen.

12.2 Virksomheden skal senest 14 dage inden Aftalen ophører skriftligt meddele Databehandleren, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til virksomheden. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til virksomheden, skal Databehandleren ligeledes slette eventuelle kopier. Databehandleren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever virksomhedens meddelelse.

12.3 Databehandleren skal fremsende dokumentation for, at den påkrævede sletning, jf. pkt. 12.2, er foretaget.

### **13. Generelt, herunder lovvalg og tvister**

13.1 Aftalen er underlagt dansk ret.

13.2 Tvister mellem virksomheden og Databehandleren i anledning af Aftalen og forståelsen af denne, skal sag anlægges ved virksomhedens værneting.

### **14. Underskrifter, Aftalens fuldstændighed og ændringer**

14.1 Aftalen underskrives i to eksemplarer, hvoraf virksomheden og Databehandleren hver modtager ét. Aftalen er gældende fra tidspunktet for underskrivelsen.

14.2 Ved underskrivelsen af denne Aftale bortfalder alle tidligere aftaler, som måtte være indgået vedrørende Databehandlerens tilknytning til virksomheden, det være sig skriftlige som mundtlige.

14.3 Enhver ændring af Aftalen skal ske skriftligt med parternes underskrift. Meddelelser, påkrav eller lignende i henhold til denne Aftale skal tillige afgives skriftligt til modparten.

Dato \_\_\_\_/\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

For virksomheden:

Databehandleren:

\_\_\_\_\_  
Underskrift

\_\_\_\_\_  
Underskrift