



VEDTÆGTER

Refusionsordning for ekstra udgifter til barsel

§ 1 Formål

dofk's refusionsordning er etableret med det formål at udligne de tilsluttede mestres merudgift fra udbetalingen fra DA-Barsel til fuld løn under barsel, som blev indført henholdsvis ved overenskomstforhandlingerne 1997 til ikrafttræden den 28. februar 1998, samt ved overenskomstforhandlingerne i 2004 (DA-Barsel) til ikrafttræden den 1. juli 2005.

§ 2 Tilslutning

Tilslutning til refusionsordningen er frivillig for dofk's medlemmer, dvs. at kun de medlemmer, der har tilmeldt sig ordningen, får refusion for øgede udgifter ved barsel.

Tilslutning til ordningen forudsætter, at samtlige overenskomstansatte frisørsvende i virksomheden er omfattet. Ordningen omfatter ikke elever.

Driver et medlem flere saloner under samme CVR-nr., skal alle salonadresser være tilmeldt ordningen. Undtaget er medlemmer der er indmeldt i ordningen før 1. januar 2004.

§ 3 Kontingent

Det kvartalsvise bidrag til refusionsordningen fastsættes af dofk's bestyrelse på grundlag af de statistiske forventede ind- og udbetalinger fra refusionsordningen. Bidraget beregnes som en procentdel af virksomhedens lønsum (AM-beregningsgrundlag = løn+provision og feriepenge/S/H-opsparing). Refusionsordningen kan kræve revisorerklæring i henhold dofk's indberetnings- og kontingentregulativ.

Minimumskontingent udgør kr. 1.000,00 årligt. Har virksomheden en lønsum der efter procentberegningen er under et bidrag på kr. 1.000,00 vil der efter kalenderårets slutning blive fremsendt en opkrævning fra det fakturerede beløb og op til kr. 1.000,00. Har virksomheden en lønsum, hvor procentberegningen er over et bidrag på kr. 1.000,00 årligt, vil der ikke ske en ekstraopkrævning.

Bidraget fastsættes ud fra et balanceprincip, idet der dog skal være en vis finansiel formue i ordningen, svarende til ca. et års kontingentindbetaling.

§ 4 Indberetning / indbetaling

Kontingentindbetaling kan finde sted på følgende måder, manuelt, via PBS og pr. automatik igennem lønservicebureauerne ProLøn-Frisør og Visma.

Manuel opkrævning og opkrævning via PBS

Manuel opkrævning samt opkrævning via PBS vil ske på baggrund af foregående kalenderårs indberettede lønsum til DA-minus lønsummen for elever. Kontingentopkrævningen vil herefter blive fremsendt en gang pr. kvartal og har forfaldsdag den 10. i kvartalets midterste måned. I løbet af kalenderåret vil der ikke ske regulering af opkrævningen.

Automatisk opkrævning

Automatisk afregning kan ske igennem ProLøn-Frisør og Visma. Ved denne opkrævningsform, er det de faktiske lønsummer der indbetales efter. ProLøn-Frisør og Visma afregner kvartalsvis til Barselsordningen, med forfaldsdag den 10. i det efterfølgende kvartals midterste måned.

Indberetning / bod

Alle medlemmer af Barselsordningen er pligtige til at indberette det foregående kalenderårs lønsum i henhold til dofk's indberetnings- og Kontingentregulativ. Sker indberetning med den ønskede dokumentation ikke rettidigt, kan refusionsordningen skønmæssigt fastsætte en lønsum og indtil den ønskede indberetning og dokumentation foreligger, kan refusionsordningen opkræve en bod på indtil kr. 5.000, som refunderes (minus eventuelle rykkergebyrer), når de ønskede oplysninger foreligger.

Eksklusion

Sker indberetning og indbetaling ikke rettidigt er dette at sidestille med manglende indberetning og indbetaling i øvrigt til dofk og medlemmet kan ekskluderes af dofk.

§ 5 Udbetaling

Der kan tidligst ske udbetaling fra refusionsordningen til medlemmer, der på fødselstidspunktet har været tilsluttet refusionsordningen i de seneste 9 måneder. Føder en ansat inden de 9 måneders anciennitet er opnået, udbetales der ikke refusion. Er der resterende orlovsuger efter den opnåede anciennitet udbetales der ikke for disse.

Det er en betingelse for at få refusion, at den medarbejder, der søges refusion for, opfylder betingelserne i henhold til overenskomsten for at oppebære fuld løn under barsel-/fædreorlov. Herudover kræves det, at der er foretaget udbetaling fra DA-Barsel.

Der kan højst udbetales refusion for de timer medarbejderen er ansat i henhold til ansættelsesbeviset. Beregningsgrundlaget vil være de aftalte arbejdstimer i de sidste 4 måneder før forventet fødselstidspunkt. Hvis medarbejderen i denne periode bliver ansat på et højere timeantal, vil refusionsordningen ikke udbetale refusion for disse timer. Undtaget er arbejdsaftaler, hvor der er varslet ændringer i henhold til overenskomsten.

Der kan udbetales a conto fra ordningen i 26-ugers perioden – se refusionsblanketten. Anmodning om refusion skal indsendes senest 9 måneder efter fødslen. Der skal indsendes dokumentation, som fremgår af refusionsblanketten til Barselsordningen.

Udbetaling fra refusionsordningen udgør forskellen mellem det udbetalte beløb fra DA-Barsel inklusiv den til enhver tid gældende barseldagpengesats og fuld løn, maksimalt overenskomstens fastsatte timesats, samt feriepenge, S/H- betaling og arbejdsmarkedspension.

Selv om betingelserne for refusion er opfyldt, kan refusion nægtes:

1. Hvis medlemmet er i restance med betaling af kontingent til dofk og/eller bidrag til refusionsordningen.
2. Hvis refusionsanmodningen bilagt fornøden dokumentation ikke er indsendt inden for den angivne frist.

§ 6 Udtrædelse

Stk. 1

Udtrædelse af ordningen, gældende for alle medlemmer, kan kun ske med tre måneders varsel til udgangen af et kvartal

Stk. 2. Ikke modtaget refusion:

Udtrædelse af ordningen kan ske med tre måneders varsel til udgangen af et kvartal.

Stk. 3. Modtaget refusion:

- 3.1 Udtrædelse af ordningen når refusion har fundet sted, kan ikke ske før indbetalingerne svarer til eller overstiger refusionsudbetalingen.
- 3.2 Opfyldes disse betingelser, kan udmeldelse ske jvf. stk. 1.
- 3.3 Opfyldes betingelserne ikke, kan medlemmet komme ud af ordningen, når stk. 3.1 er opfyldt, dog senest efter 2 år fra seneste refusionsudbetaling, udmeldelse sker jvf. stk. 1.
- 3.4 Medlemmet kan vælge at indbetale differencen på indbetalinger / modtaget refusion, og dermed udtræde af ordningen, jvf. stk. 1.

Udmeldelse skal altid ske skriftligt.

Ophør af medlemskab hos dofk medfører tilsvarende udtrædelse af refusionsordningen.

Ved salg af virksomheden, til fortsat frisørvirksomhed, kan medlemmets opnåede anciennitet overføres til en ny ejer, såfremt denne ønsker at indtræde i refusionsordningen.

Udtrædelse af ordningen giver ikke det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af refusionsordningens opsparede midler.

§ 7. Administration

dofk varetager administrationen af refusionsordningen. dofk kan videregive administrationen af refusionsordningen til andre, dersom man finder det administrativt mest hensigtsmæssigt.

Den eller de der administrerer ordningen, refererer til dofk's bestyrelse. Afgørelser truffet af den eller de der administrerer ordningen kan indklages for dofk's bestyrelse, der træffer den endelige beslutning.

§ 8 Regnskab

Der føres et særskilt regnskab, som til enhver tid skal udvise størrelsen af de samlede ind- og udbetalinger samt formuen ved regnskabsårets afslutning. Revision af regnskabet foretages af dofk's sædvanlige revisorer, og det reviderede regnskab forelægges dofk's bestyrelse til

godkendelse. Regnskabsåret følger kalenderåret – dog går første regnskabsår fra 1. oktober 1997 til 31. december 1998.

§ 9 Ændring af vedtægter / ophør

dofk's bestyrelse kan ændre vedtægterne eller opløse refusionsordningen ved simpel stemmeflerhed.

Væsentlige ændringer skal varsles med mindst tre måneder. Dette gælder eks. stigninger i bidraget når dette overstiger 25 %.

Ved varsling vil medlemmer i ordningen have mulighed for at udmelde sig, såfremt de opfylder betingelser for udmeldelse i henhold til vedtægternes § 6.

Ved opløsning af refusionsordningen fordeles ordningens midler til de på dette tidspunkt tilmeldte medlemmer i.h.t. seneste lønsum. For at kunne få andel i midler ved en eventuel ophævelse, kræver det, at der er opnået mindst 9 måneders anciennitet i barselsrefusionsordningen.

Vedtægter ændret af dofks bestyrelse den 20/09-99, 05/03-01, 07/05-01, 26/11-03, 02/02-04, 29/03-04, 16/12-04, 12/06-05, 06/02-06, 21/9-11, 18/5-2015, 16/4-2017 og 10/01-2018.