

Vedtægter for

Danmarks Organisation for

selvstændige

Frisører & Kosmetikere



Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere.

§ 1. Navn, hjemsted og formål

1.1. Organisationens navn er Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere (dofk). Organisationens hjemsted er København.

1.2. dofks formål er:

1.3. at varetage interesser i økonomisk og faglig henseende for frisørvirksomheder og andre beslægtede brancher, som hovedbestyrelsen i henhold til vedtægtens § 10 har godkendt til optagelse i dofks.

1.4. at varetage medlemmernes arbejdsmarkeds- og erhvervspolitiske interesser.

1.5. at udøve oplysningsvirksomhed omkring branchens forhold.

§ 2. Medlemskab af andre organisationer

2.1. dofks er medlem af Nordisk Frisørmeesterforbund, Coiffure EU, OMC - Organisation Mondiale Coiffure, SMVdanmark, SAMA - Sammenslutningen af mindre arbejdsgiverforeninger i Danmark og DA - Dansk Arbejdsgiverforening.

2.2. dofks er underlagt vedtægtsbestemmelserne i de ovenfor nævnte organisationer. Medlemskabet af DA indebærer, at dofks og dets medlemmer er forpligtet til at respektere DA's vedtægter og bestemmelser.

§ 3. Laugene

3.1. dofks består af de tilsluttede lokale laug.

3.2. Medlemskab opnås ved indmeldelse i dofks, hvorigennem man optages i det lokale laug.

3.3. Afslag på anmodning om optagelse kan indbringes for hovedbestyrelsen.

3.4. Laugene kan indføre frivillige ordninger såsom sygesikring m.m.

3.5. Laugenes vedtægter må ikke stride mod dofks vedtægter.

3.6. Laugene er pligtige at underrette hovedbestyrelsen om vedtægtsændringer, ligesom laugene er pligtige at meddele hovedbestyrelsen sammensætningen af laugets bestyrelse, medlemsfortegnelse etc.

3.7 Laugene har ret til at delegeret til at repræsentere laugene på kongressen for hver påbegyndt 50 aktive medlemmer i laugene. Et laug har dermed altid ret til at være repræsenteret med 1 delegeret.

§ 4. Geografiske valgkredse

4.1. dofks opdeles geografisk i fire valgkredse, der hver består af de tilsluttede laug i det geografiske område.

4.2. De fire områder er Jylland, Fyn, Sjælland og København.

§ 5. Hovedbestyrelsen

5.1. Hovedbestyrelsen består af 10 medlemmer samt formanden, i alt 11 personer. Heraf skal to hovedbestyrelsesmedlemmer have forretningsadresse på Sjælland, to i København, to på Fyn og fire i Jylland.

For hver geografiske valgkreds vælges 2 suppleanter til hovedbestyrelsen.

5.2. Medlemmer til hovedbestyrelsen vælges blandt de delegerede forskudt for en 2-årig periode således, at halvdelen af medlemmerne af hovedbestyrelsen for hvert geografiske område er på valg på skift ved hver kongres. Hver geografiske valgkreds vælger sine egne medlemmer til hovedbestyrelsen direkte på kongressen. Der afholdes en separat afstemning for hver geografiske valgkreds, hvor kun delegerede fra den pågældende valgkreds er stemmeberettigede.

5.3. Der kan kun vælges 1 bestyrelsesmedlem til hovedbestyrelsen fra hver medlemsvirksomhed.

5.4. Formanden vælges på kongressen i et lige år for en 4-årig periode blandt den siddende hovedbestyrelses medlemmer. Den geografiske valgkreds, fra hvilken formanden vælges, har ret til at udpege et yderligere medlem til hovedbestyrelsen således, at den geografiske fordeling af pladserne i hovedbestyrelsen, jf. § 5, stk. 1 opretholdes.

5.5 Næstformanden vælges på kongressen for en 2-årig periode blandt den siddende hovedbestyrelses medlemmer. Næstformanden vælges i ulige år.

5.6. Såfremt formanden eller næstformanden afgår i valgperioden, kan denne ikke fortsat være menigt medlem af hovedbestyrelsen.

5.7. Afgår formanden i valgperioden indtræder næstformanden som formand indtil næste kongres. Afgår næstformanden konstituerer hovedbestyrelsen en ny næstformand indtil næste kongres.

5.8. Bliver en formand midlertidigt uarbejdsdygtig på grund af sygdom eller lignende, indtræder næstformanden og fungerer indtil formandens genindtræden.

5.9. Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af hovedbestyrelsesmedlemmerne er til stede. Hvert medlem af hovedbestyrelsen har 1 stemme. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende, i formandens fravær, næstformandens stemme.

5.10. Hovedbestyrelsen indkaldes til møde mindst tre gange årligt. Hovedbestyrelsen skal indkaldes, hvis tre medlemmer fremsætter motiveret ønske herom.

5.11. Ved et bestyrelsesmedlems afgang i løbet af en valgperiode indtræder suppleanterne i den resterende del af valgperioden.

§ 6. Afstemninger og valgbarhed

6.1. Alle medlemmer, der ikke er passive medlemmer, er stemmeberettigede i de enkelte laug.

6.2. På kongressen er de kongresdelegerede stemmeberettigede. Hovedbestyrelsen er automatisk delegerede.

6.3. På kongressen kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. I laugene kan der ikke stemmes ved skriftlig fuldmagt, men et medlem kan skriftligt give tilsagn om, at han/ hun er villig til at modtage valg.

6.4. Hver delegeret har en stemme. Hvis en virksomhed er repræsenteret med flere stemmer, både ved et virksomhedsmedlemskab samt en tilknyttet persons personlige medlemskab, kan virksomheden kun stemme med én stemme. Ingen kan stemme med mere end en fuldmagt.

6.5. Medmindre andet er angivet, afgøres spørgsmål ved simpelt stemmeflertal.

6.6. Ændringer i dofk's vedtægter kræver vedtagelse med to tredjedels flertals af de afgivne stemmer.

6.7. Skriftlig afstemning foretages, når dirigenten eller blot en delegeret begærer dette.

6.8. Alle medlemmer, der ikke er passive medlemmer, er valgbare til udvalg og tillidsposter. Kun faguddannede medlemmer, som defineret i § 10.1, kan vælges til hovedbestyrelsen og som delegerede. Personer omfattet af § 10, 2, litra c og d, kan ikke vælges som delegeret eller til hovedbestyrelsen.

6.9. Ingen, der ved valget er fyldt år, der berettiger til folkepension, kan vælges til hovedbestyrelsen.

§ 7. Formanden

7.1. Organisationen ledes af formanden. Formanden tegner organisationen udadtil.

7.2. Formanden og direktøren kan underskrive på organisationens vegne i anliggender, som er underlagt bestyrelsen.

7.3. Formanden for dofk tegner organisationen i alle fagretslige spørgsmål, men kan

delegere denne kompetence til hovedbestyrelsen eller andre relevante personer.

7.4. Formanden indkalder hovedbestyrelsen og leder dens møder.

§ 8. Udvalg

8.1. Hovedbestyrelsens arbejdsgivere udgør overenskomstudvalget. Udvalget kan lade sig supplere af yderligere medlemmer, som har ansatte omfattet af de relevante overenskomster.

8.2. Hovedbestyrelsen udpeger medlemmer til Fagligt udvalg og Faglig Ordning

8.3. Hovedbestyrelsen udpeger andre stående udvalg, således at der om muligt udpeges en repræsentant fra hver geografisk valgkreds.

§ 9. Kongressen

9.1. Kongressen, hvortil alle medlemmer har adgang, er organisationens højeste myndighed.

9.2. Kongressen fastlægger organisationens arbejde.

9.3. Kongressen afholdes hvert år i marts/april måned. Hovedbestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde beslutte, at kongressen afholdes elektronisk.

9.4. Ordinær kongres indkaldes med seks ugers varsel ved skrivelse til de kongresdelegerede.

9.5. Dagsordenen til den ordinære kongres skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning
3. Forelæggelse og godkendelse af regnskab.
4. Fastlæggelse af kontingent m.v.
5. Valg af formand eller næstformand.
6. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer.
7. Valg af suppleanter.

8. Valg af kritiske revisorer og revisorsuppleant.

9. Forslag.

10. Eventuelt.

9.6. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære kongres, skal skriftligt være sekretariatet i hænde senest fire uger før kongressen.

9.7. Endelig dagsorden og samtlige forslag udsendes til samtlige kongresdelegerede senest 14 dage før kongressen.

9.8. Ekstraordinær kongres afholdes, hvis et flertal i hovedbestyrelsen ønsker det.

9.9. Ekstraordinær kongres skal indkaldes inden seks uger og skal være afholdt senest 10 uger efter, at anmodning er kommet frem til hovedbestyrelsen.

9.10. Ekstraordinær kongres indkaldes med mindst fire ugers varsel ved skriftlig meddelelse til samtlige kongresdelegerede.

9.11. Kongressen indstiller repræsentanter til DM-udvalget og OMC.

§ 10. Medlemskab af dofk

Medlemskab af dofk kan opnås som

1. Virksomhedsmedlemskab
2. Personligt medlemskab
3. Passivt medlemskab

10.1. Som virksomhedsmedlem kan optages enhver frisørvirksomhed, selvstændig kosmetolog-/ kosmetikervirksomhed og virksomhed som negledesigner samt andre kropspleje- og lignende brancher, som hovedbestyrelsen godkender til optagelse.

I en personligt ejet virksomhed registreres ejeren som den person, der repræsenterer virksomheden.

Drives en virksomhed i selskabsform, eller har en virksomhed flere ejere, skal det oplyses og registreres, hvem af ejerne der repræsenterer virksomheden og dermed tegner virksomhedsmedlemskabet i dofk.

For at opnå medlemskab, skal der minimum være en faglært, med en uddannelse svarende til den danske uddannelse som giver ret til at uddanne elever, i virksomheden. Den faglærte kan være ejer/indehaver eller en ansat.

10.2. Som personligt medlem kan optages:

a. Medejere, samt medarbejdende ægtefæller og børn af ejeren, som er daglige ledere af en medlemsvirksomhed uden at være virksomhedsrepræsentanten, jf. § 10.1.

b. dofk's formand.

c. ansatte i dofk, som tidligere har fungeret som aktive frisørmestre.

d. Faglærere, der tidligere har drevet en selvstændig virksomhed, som er optagelsesberettiget efter dofk's vedtægter.

10.3. Som passivt medlem kan optages personer, som er ophørt med at drive forretning inden for frisørfaget efter det fyldte 50. år, eller ved ophør efter 20 års medlemskab. Hvis et medlem ikke længere er aktiv frisørmester, kan denne ikke længere bevare sit aktive medlemskab af dofk, men kan begære sig overført til passivt medlemskab.

10.4. Som betingelse for optagelse af en virksomhed eller person, der i forbindelse med et tidligere medlemskab af dofk har påført dofk et tab, kan dofk kræve en godtgørelse som helt eller delvis dækker dofk's tab.

10.5. Et medlem har pligt til at meddele dofk om etablering eller/og nedlæggelse af en eller flere virksomheder.

Uanset at virksomhederne drives under forskellige cvr. numre, skal alle cvr. numre være medlem

10.6. dofk's bestyrelse kan, når særlige forhold taler for det, fravige reglerne i § 10.

§ 11. Kontingent m.v.

11.1. dofk's medlemmer betaler bidrag til organisationen efter kongressens bestemmelser herom.

Endvidere betales kontingent til DA og Den Faglige Hjælpekasse i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herom.

11.2. Såfremt det i forbindelse med overenskomstforhandlinger besluttet, at paragraffen vedr. Frisørfagets Faglige Ordning udgår, skal dofk's medlemmer fortsat indbetale den til enhver tid gældende sats pr. uge til dofk.

Indbetalingerne skal fortrinsvis anvendes til drift af Uddannelsesudvalget, Efteruddannelsesudvalget og faglige aktiviteter som tidligere i Frisørfagets Faglige Ordning.

11.3. Grundkontingent til dofk reguleres hver den 1. januar på grundlag af udviklingen i nettoprisindekset fra oktober i år x-2 til oktober i år x-1, hvor år x er det år, hvori reguleringsdatoen ligger.

11.4. Kongressen fastsætter ligeledes størrelsen af eventuelt indskud for nye medlemmer og den nærmere beregningsmåde for kontingenter m.m.

Laugene fastsætter selv kontingent.

11.5. Medlemmer der ønsker at holde deres virksomhed åben 20 timer pr. uge eller mindre når de modtager efterløn/pension eller holde åben 20 timer pr. uge eller mindre i forbindelse med overgang til efterløn/pension, kan ved fremsendt dokumentation opnå 1/2 kontingent. dofk's hovedbestyrelse vurderer og godkender dokumentationen. Bevilges et nedsat kontingent gælder det, ud over dofk, også laugskontingent. I andre særlige tilfælde kan Hovedbestyrelsen dispensere herfra.

11.6. Virksomhedsmedlemmerne skal hvert år i januar måned elektronisk indberette oplysning om lønsum i det foregående kalenderår. Oplysningen er grundlaget for det personaleholdende kontingent. Såfremt et medlem undlader at indberette

oplysningerne, vil kontingentet blive skønmæssigt ansat.

Virksomhedsmedlemmerne er forpligtet til at indsende indberetning om løn m.v. i henhold til de til enhver tid gældende regler herom for dofk og DA.

11.7. Tiltag, kampagner og ordninger, som berører de enkelte medlemmer i deres erhvervsudøvelse på en sådan måde, at medlemmerne tvinges til at medvirke i solidariske økonomiske ordninger, skal vedtages på en kongres og herefter udsendes til urafstemning, inden de iværksættes.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der udelukkende berører arbejdsgivere, vil urafstemningen udelukkende blive foretaget blandt disse. De enkelte arbejdsgivere har stemmer i forhold til de indberettede personaletal i uge 3 i det pågældende kalenderår. 1 stemme pr. ansat medarbejder.

Gælder det tiltag, kampagner og ordninger der berører alle dofk's medlemmer, vil urafstemningen blive foretaget blandt alle og hvert medlem har 1 stemme uanset antal ansatte.

Urafstemninger afgøres efter almindeligt flertal blandt dem som har afgivet stemme. dofk's eksterne revisorer gennemgår afstemningsproceduren og godkender optællingsresultatet.

Der kan kun stemmes såfremt medlemmet ikke er i kontingentrestance.

§ 12. Udmeldelse og slettelse

12.1. Udmeldelse af dofk kan kun ske skriftligt med seks måneders varsel til ophør den 30. juni, eller ved forretningsophør med én måneds varsel, hvor kontingentet opkræves kvartalsvis til udgangen af et kvartal.

Ingen udmeldelse kan dog finde sted under en arbejdskonflikt eller før, der er gået mindst 2 år, efter et medlem har fået understøttelse fra Den Faglige Hjælpesfond, med mindre bestyrelsen på grund af særlige omstændigheder giver tilladelse dertil.

12.2. I tilfælde af at betingelserne i § 10 for opnåelse af medlemskab ikke længere er til stede i virksomheden, fastsætter dofk's bestyrelse en passende frist for virksomheden til at bringe forholdene i orden. Såfremt betingelserne for medlemskab efter udløbet af fristen fortsat ikke er til stede, ophører medlemskabet af dofk med udgangen af det kvartal, hvori fristen udløber.

12.3. Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat frist slettes et medlem af organisationen. Såfremt restancen betales frem til betalingstidspunktet, har medlemmet krav på genindtræden i organisationen fra betalingstidspunktet.

§ 13. Administration

13.1. Hovedbestyrelsen drager omsorg for, at administrationen varetages på betryggende måde og i overensstemmelse med lovgivningens regler.

13.2. Hovedbestyrelsen ansætter og afskediger direktøren.

§ 14. Regnskab og revision - organisationens midler

14.1. Regnskabsåret følger kalenderåret. Der vælges på kongressen to kritiske revisorer samt en revisorsuppleant.

14.2. Hovedbestyrelsen træffer aftale med et statsautoriseret eller registreret revisionsfirma om revision af regnskabet, bilagskontrol etc.

14.3. Den kritiske revisor har til opgave at kontrollere, at Organisationen i økonomisk henseende administreres hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med de af organisationens ledelse fastsatte retningslinjer.

14.4. Disposition over pengemidler på konti i pengeinstitutter op til et beløb fastsat af hovedbestyrelsen kan foretages af direktøren eller formanden. Dispositioner over dette beløb kan kun foretages af direktøren og formanden i forening. Hovedbestyrelsen

fastsætter retningslinjer for disposition vedrørende værdipapirer.

14.5. Hovedbestyrelsen kan på dofk's vegne påtage sig kautionsforpligtelser.

14.6. Organisationens midler anbringes i anerkendt pengeinstitut.

14.7. Organisationens medlemmer hæfter ikke for organisationens gæld. Organisationen hæfter kun ved sin formue.

§ 15. Mægling, bod og eksklusion m.v.

15.1. Ethvert stridsspørgsmål indenfor et laug skal søges bilagt af laugets bestyrelse, der kan idømme bod til et medlem, der har overtrådt vedtægter og bestemmelser, udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt ved sin handlemåde har skadet standen eller medlemmerne. I grove og gentagelsestilfælde kan laugbestyrelsen ekskludere et medlem.

En afgørelse om bod og eksklusion skal godkendes af hovedbestyrelsen, inden den kan effektueres.

15.2. Eventuel bod tilfalder dofk.

15.3. Mener et medlem eller et laug sig uretfærdigt behandlet i en sag omfattet af § 15.1, kan vedkommende indbringe sagen for dofk's hovedbestyrelse, der herefter enten forsøger at forlige sagen eller afgør sagen.

15.4. Ethvert stridsspørgsmål, laugene imellem, dofk og et eller flere laug imellem samt mellem dofk og medlemmer, skal søges løst af hovedbestyrelsen. Hovedbestyrelsen kan idømme et laug eller et medlem bod, når vedtægter eller bestemmelser er overtrådt, eller der er udvist ukollegial opførsel eller i øvrigt en handlemåde, der har skadet standen eller medlemmerne.

15.5. Forligsmøder i henhold til 15.1 og 15.4. indkaldes senest fire uger efter begæringens modtagelse.

15.6. Et medlem kan af hovedbestyrelsen og kongressen ekskluderes af organisationen, såfremt den pågældende har gjort sig skyldig

i grov eller gentagen overtrædelse af organisationens vedtægter eller tilsvarende ukollegial optræden.

15.7. Hvis et medlem gør sig skyldig i grove eller gentagne brud på en af de overenskomster dofk har tegnet, kan bestyrelsen pålægge medlemmet at godtgøre dofk de udgifter til fagretlig behandling m.v., som medlemmets adfærd har påført dofk.

§ 16. Organisationens opløsning

16.1. Opløsning af dofk kan kun ske med 2/3 af de afgivne stemmer efter vedtagelse på to på hinanden følgende kongresser.

16.2. I tilfælde af dofk opløsning afgives organisationens midler efter den opløsende kongresbeslutning.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres 21. november 2021 med ændringer vedtaget på kongres den 20. marts 2022.

Vedtægter for Den Faglige Hjælpefond udarbejdet i henhold til bestemmelserne i DA's vedtægters kapitel 6

§ 1. Faglig Hjælpefond

stk. 1 Hjælpefonden administreres af Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere (dofk) i henhold til dofks vedtægter. Administration af hjælpefonden sker under ansvar over for DA for overholdelse af de i DA's vedtægter fastsatte bestemmelser vedrørende faglige hjælpefonde.

stk. 2 Vedtægterne for den faglige hjælpefond skal godkendes i DA i henhold til DA's vedtægter § 44, stk. 3.

§ 2. Medlemskab

stk. 1 Samtlige arbejdsgivere i dofks er tilsluttet Den Faglige Hjælpefond.

stk. 2 En medlemsvirksomhed kan ikke udtræde af dofks og dermed af hjælpefonden, før der er hengået mindst 2 år efter, at den pågældende medlemsvirksomhed har fået udbetalt konfliktunderstøttelse. I særlige tilfælde kan der dispenseres herfra.

stk. 3 Udtrædelse af hjælpefonden giver ikke i noget tilfælde det udtrædende medlem krav på udbetaling af nogen del af hjælpefondens midler. I tilfælde af, at udtrædelse skyldes overflytning til et andet hjælpefonds-område inden for DA, kan dofks dog fravige denne bestemmelse.

§ 3. Hjælpefondsbidrag

stk. 1 Det kvartalsvise bidrag til hjælpefonden udgør mindst 0,25 pct. af årets kontingentpligtige lønsum, så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 1,0 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

stk. 2 I intervallet 1,0 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, kan det årlige bidrag til hjælpefonden reduceres til 0,05 pct. af årets kontingentpligtige lønsum.

stk. 3 DA's bestyrelse kan ved ekstraordinære forhold ændre de anførte procentgrænser.

stk. 4 dofks kan vedtage at fritage medlemmerne for yderligere indbetaling af bidrag til hjælpefonden, når hjælpefondsformuen i henhold til det til DA indsendte hjælpefondsregnskab udgør mindst 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

stk. 5 Hvis det, efter at indbetaling af hjælpefondsbidrag er stillet i bero, af de til DA indsendte oplysninger jf. §5, stk. 1 og 2 om beholdningens størrelse, fremgår, at hjælpefondsformuen - som følge af de i DA's vedtægters §44, stk. 9 nævnte omstændigheder - udgør mindre end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal dofks drage omsorg for, at der på ny tilgås midler/ trækingsrettigheder til hjælpefonden i henhold til bestemmelsen i §3, stk. 1 og 2, indtil hjælpefonden udgør mindst 1,5 pct. af ovennævnte lønsum.

§ 4. Kapitalplaceringer/-disponeringer

stk. 1 Så længe hjælpefondsformuen ikke overstiger 0,5 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal hele hjælpefondsformuen være placeret i likvide fordringer, herunder børsnoterede obligationer. Øvrige midler, herunder forsikrings- og / eller garantiordninger, i intervallet 0,5 - 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår, skal kunne gøres realiserbare inden for kort tid.

stk. 2 DA's forretningsudvalg kan ved ekstraordinære forhold dispensere fra de i § 4, stk. 1 nævnte kapitalgrænser.

stk. 3 dofks kan ved udgangen af et regnskabsår frit disponere over hjælpefondens realiserede nettokapitalafkast samt andre overskydende midler, når hjælpefondsformuen udgør mere end 1,4 pct. af den gennemsnitlige lønsum, der ligger til grund for kontingentindtægterne de 3 senest afsluttede kalenderår.

§ 5. Regnskabet og dets godkendelse

stk. 1 Ved udgangen af hvert regnskabsår tilsendes DA et godkendt hjælpefondensregnskab.

stk. 2 Regnskabet skal være underskrevet af dofk's revisor og tilgå DA umiddelbart efter, at dofk's kompetente organer har godkendt regnskabet og beretningen om hjælpefondens virke. Revisorattestationen omfatter også regnskabets oplysninger omkring værdiansættelse af eventuelle forsikrings- og/eller garantiordninger.

§ 6. Beregningsregler

stk. 1 Lønsumskriteriet anvendes ved beregning af normalunderstøttelsen - DA's vedtægters §46, stk. 3 og §48 - fra DA's reservefond og de faglige hjælpefonde.

stk. 2 De nærmere regler for en konflikts afgrænsning og årsag m.v. fremgår af det af DA's bestyrelse godkendte konfliktunderstøttelsesregulativ.

§ 7. Udbetalingsregler

stk. 1 Under iagttagelse af bestemmelserne i DA's vedtægter fastsætter dofk selv de nærmere regler for udbetaling af hjælpefondsmidlerne.

stk. 2 Udbetalingen fra den faglige hjælpefond udgør mindst 50 pct. af den samlede konfliktunderstøttelse før eventuelt tillagte bodsbeløb. Beløb, der bevilges fra DA's reservefond, udbetales medlemsvirksomheden via hjælpefonden.

stk. 3 Hjælpefondens forpligtelse til at yde understøttelse ophører, når de tilstedeværende midler er opbrugt.

stk. 4 Konfliktunderstøttelsen kan normalt - bortset fra sympatistrejke eller sympatistrejke eller sympatilockout - først ydes nyoptagne medlemsvirksomheder 3 måneder efter optagelsesdagen. Der kan dispenseres herfra.

stk. 5 Den samlede understøttelse til en medlemsvirksomhed i anledning af en konflikt kan ikke overstige det direkte lidte tab opgjort i henhold til de af DA og den faglige hjælpefond afstukne retningslinjer.

stk. 6 Understøttelse fra DA's reservefond og den faglige hjælpefond vil kunne nægtes:

- a. hvis den pågældende arbejdskonflikt efter bestyrelsens skøn må lægges dofk eller medlemsvirksomheden til last.
- b. hvis indberetningen om den pågældende arbejdskonflikt ikke fremsendes umiddelbart efter arbejdskonfliktens udbrud.
- c. hvis ydelserne til DA og til den faglige hjælpefond ikke er betalt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
- d. hvis lønsumsoplysningerne ikke er indsendt inden for den i vedtægterne fastsatte tid.
- e. hvis dofk eller medlemsvirksomheden før, under eller efter en konflikt ikke har overholdt de pligter, der følger af DA's vedtægters § 33, eller i øvrigt ikke har fulgt de af DA eller organisationerne givne retningslinjer.

§ 8. Opløsning

stk. 1 Forslag om ændringer i vedtægterne for Den Faglige Hjælpefond eller om opløsning af hjælpefonden skal forelægges for en kongres og kan kun vedtages under iagttagelse af de bestemmelser, som er fastsat henholdsvis for ændringer i dofk's love eller opløsning af dofk, og enhver vedtagelse af denne art skal for at være gyldig godkendes af DA.

stk. 2 Samtidig med hjælpefondens opløsning tages bestemmelse om anvendelse af hjælpefondens midler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Kontingent-, honorar-, og indberetningsregulativ for Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere

I henhold til dofk vedtægter fastsættes følgende regler:

§ 1 Medlemspligter

Medlemmer af dofk er i.h.t. organisationens vedtægter forpligtede til at betale kontingent og at indberette oplysninger til brug for kontingentberegning m.v. til dofk og SAMA (DA) samt Den Faglige Hjælpefond.

§ 2 Kontingent til dofk

dofk's kongres fastsætter retningslinjer for og størrelsen af kontingentet til dofk.

Grundkontingentet indeksreguleres hver den 1. januar, jf. dofk's vedtægt § 11.3.

Satser for indskud og gebyrer:

Indskud	kr. 250,-
Genindmeldelsesgebyr efter eksklusion, herunder sletning, op til	kr. 1.200,-
Gebyrer pr. udsendt rykker	kr. 100,-

§ 3 Kontingent til DA (SAMA)

DA's generalforsamling fastsætter retningslinjer for og størrelsen af årskontingentet, der udgør en procentdel af den udbetalte lønsum eller et minimumskontingent. Endvidere fastsætter DA's generalforsamling størrelsen af bidrag til Den Faglige Hjælpefond.

Stk.2. Medlemskontingent til DA indbetales kvartalsvis til dofk, der via SAMA fremsender kontingentet til DA.

§ 4 Indberetning til dofk

Til brug for opkrævning af det personaleafhængige kontingent - og bidrag til Den Faglige Hjælpefond, skal medlemmerne hvert år inden udløbet af januar måned til dofk indsende oplysningsskemaer med opgørelse over udbetalt løn det foregående år til virksomhedens ansatte.

Stk. 2. Ved for sen betaling af kontingent betales et rykkergebyr på kr. 100 for hver kontingentdel der ikke er betalt, samt renter svarende til rentelovens rentesats beregnet fra forfaldsdagen til betaling sker.

Ved kontingentrestance udover en af hovedbestyrelsen fastsat frist kan et medlem tillige slettes, jf. dofk's vedtægter § 12.3.

Stk. 3. Ved for sen eller mangelfuld indberetning af lønoplysninger m.v. betales et gebyr på kr. 100 pr. rykker. Endvidere er dofk berettiget til at foretage en skønsmæssig ansættelse.

§ 5 Revisorerklæring

dofk kan forlange lønoplysninger m.v. dokumenteret af revisor.

§ 6 Formandens vilkår og honorar

Hovedbestyrelsen fastsætter formandens løn inkl. pension. Lønnen reguleres med den gennemsnitlige årlige lønudvikling iht. DA.

Såfremt en formand genopstilles til valg, men ikke opnår valg, tilfalder der den pågældende formand et halvt års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

En formand skal inden for 6 måneder efter valg til formand have afhændet sin virksomhed. Sker dette ikke må formanden træde tilbage. I denne situation udbetales der ikke fratrædelsesgodtgørelse. I særlige tilfælde kan Hovedbestyrelsen dispensere for 6 måneders reglen.

Såfremt formanden ikke kan genopstilles til valg, udbetales der et halvt års løn som fratrædelsesgodtgørelse.

Ved fratræden efter eget valg ydes der henholdsvis efter 1 valgperiode 3 måneders løn og efter 2 eller flere valgperioder 6 måneders løn.

I forbindelse med planlagt formandsskifte kan hovedbestyrelsen bevillige løn til næstformanden.

§ 7 Regulativændringer

Dette regulativ kan ændres af dofk's hovedbestyrelse inden for de rammer der fremgår af dofk's vedtægter og eventuelle kongresbeslutninger.

Dette regulativ skal ændres i det omfang det er nødvendigt for at bringe regulativet i overensstemmelse med DA's og SAMA's regler.

Således vedtaget på ekstraordinær kongres den 7. marts 1999.

Nærværende vedtægter er genoptrykt med ændringer vedtaget på kongressen i 2000, 2004, 2006 og 2014.