

Ansættelsesbevis - Kosmetikerelever

Pkt. 1 Parterne	Virksomhedens navn og adresse (hovedarbejdssted): _____ _____ Postnr. _____ By. _____ Tlf.nr. _____ Mobil _____ Evt. e-mail _____ CVR-nr. _____	Oplysninger om den ansatte: _____ _____ Postnr. _____ By. _____ Tlf.nr. _____ Mobil _____ Evt. e-mail _____ Cpr-nr. _____ Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.
Pkt. 2 Arbejdsstedet	Andre arbejdssteder er (udfyldes kun hvis forskelligt fra adressen ovenfor): 1. _____ Postnr. _____ By. _____ 2. _____ Postnr. _____ By. _____ 3. _____ Postnr. _____ By. _____ Skiftende arbejdssteder <input type="checkbox"/> ja Er det aftalt at eleven arbejder i virksomhedens andre saloner, skal det periodeangives og have en varighed af mindst 3 måneder i hver salon: 1. _____ 2. _____ 3. _____	
Pkt. 3. Løn	Elevløn i henhold til overenskomst mellem Danmarks organisation for selvstændige frisører og kosmetikere og Dansk Frisør & Kosmetikere Forbund.	
Pkt. 4. Aftalt arbejds-timer pr. uge	_____ (evt. fordeling af timer på skema side 5)	Pkt. 5. Lønnen udbetales
		Hver uge – på følgende ugedag Hver 14. dag – på følgende ugedag Hver måned – på følgende dato
Pkt. 6. Kommune og Lønkonto	Kommune Pengeinstitut Reg. nr.	Konto nr.
Pkt. 7. Pauser	Daglige middagspauser i tidsrummet _____	Hvor lønmodtageren har fri, og ikke står til rådighed for salonen. Pausen medregnes ikke i arbejdstiden.
Pkt. 8. Sygdom	Sygdom skal meddeles virksomheden hurtigst muligt og senest ved arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag. Ved særlige helbredsmæssige eller andre tvingende personlige grunde anses meddelelse herom for rettidig, såfremt dette sker senest 2 timer efter arbejdstids begyndelse på 1. fraværsdag. Dette må ikke give anledning til krav om dokumentation.	
Pkt. 9. Planlagt ferie	Evt. fastlagt ferie ved ansættelsens begyndelse: _____	

Pkt. 10. Ferie	Virksomheden holder ferielukket i perioden _____, hvor den ansatte er forpligtet til at holde ferie Der henvises til overenskomstens feriebestemmelse
Pkt. 11 Søndagsarbejde	<input type="checkbox"/> Sæt kryds, hvis det er aftalt, at søndagsarbejde kan forekomme (se tillæg for betaling i gældende overenskomst). Der henvises til overenskomstens § om søndagsarbejde, som parterne har gennemgået.
8 – 21 aftale	<input type="checkbox"/> Sæt kryds såfremt der er indgået skriftlig aftale om, at arbejdstiden kan ligge mellem kl. 8 og kl. 21. Se tillæggene for betaling i gældende overenskomst.
Flekstidsaftale	<input type="checkbox"/> Sæt kryds såfremt der er indgået en skriftlig flekstidsaftale. Se i gældende overenskomst om brugen af flekstidsaftale.
Lokalaftale	<input type="checkbox"/> Sæt kryds såfremt der er indgået en skriftlig lokalaftale. Se i gældende overenskomst om brugen af lokalaftale.

Pkt. 12. Af andre væsentlige forhold indenfor overenskomstens bestemmelser, skal nævnes (noget som ikke alle kan gå ud fra – vilkår som arbejdstageren ikke må være i tvivl om)	
--	--

Pkt. 12 – fortsat

Af andre væsentlige forhold indenfor overenskomstens bestemmelser, skal nævnes

(noget som ikke alle kan gå ud fra – vilkår som arbejdstageren ikke må være i tvivl om)

Ansættelsen følger frisørfagets kollektive overenskomst indgået mellem Dansk Frisør og Kosmetiker Forbund og Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere

Overenskomsten kan til enhver tid læses eller downloades på www.dofk.dk og www.dfkf.dk

Ved ændringer i ansættelsesbeviset vil den ansatte modtage et tillæg til nærværende ansættelsesbevis, eller der udarbejdes et nyt ansættelsesbevis.
Loven om ansættelsesbeviser fastsætter, at **arbejdsgiveren** som minimum skriftligt skal bekræfte vilkårene for ansættelsen over for **medarbejderen**, **senest 1 måned efter ansættelsen**. Det er ikke nødvendigt, at medarbejderen underskriver ansættelsesbeviset. Det er arbejdsgiveren, der skal kunne bevise, at han/hun har meddelt medarbejderen oplysningerne. Meddelelsen kan eventuelt ske som anbefalet post eller post med afleveringserklæring.

Et eksemplar af overenskomsten er udleveret: Ja ____ Nej ____

Dato

Ansættelsesbeviset udleveret

Arbejdsgiverens underskrift:

Dato

Ansættelsesbevis modtaget

Lønmodtagerens underskrift:

Der er aftalt følgende arbejdstider over max. en 16 ugers periode

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	I alt
1							
2							
3							
4							

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	I alt
1							
2							
3							
4							

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	I alt
1							
2							
3							
4							

Uge	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	I alt
1							
2							
3							
4							