

Min assistent er gravid Gældende fra 01.07. – 31.12.23

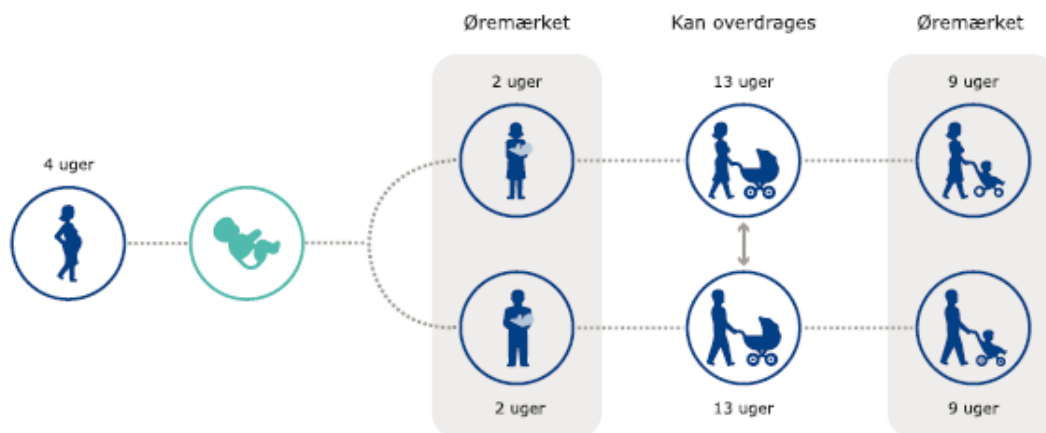
For det første er det vigtigt med en definition af de enkelte perioder:

4 uger før forventet fødsel kan assistenten gå fra på graviditetsorlov. Graviditetsorloven tælles fra dagen efter forventet fødsel og 4 uger tilbage derfra.

Assistenten har ret til 11 ugers øremærket orlov og mulighed for 13 + 13 ugers forældreorlov, samt yderligere 9 uger, såfremt far/medmor ikke er lønmodtager.

Er assistenten far/medmor til en nyfødt, har han/hun ret til 11 ugers øremærket orlov efter barnet er født og mulighed for 13 + 13 ugers forældreorlov, samt yderligere 9 uger, såfremt mor ikke er lønmodtager.

Ifølge overenskomsten er arbejdsgiver forpligtet til, **senest 8 uger** efter assistentens fødsel, at rette henvendelse til assistenten om, hvornår hun påtænker at genoptage arbejdet.



LØNFORHOLD I HENHOLD TIL OVERENSKOMSTEN

Mor er ansat:

Før fødsel - Graviditetsorlov 4 uger:

- Hvis assistenten på det forventede fødselstidspunkt har 9 måneders anciennitet, udbetaler arbejdsgiveren fuld løn, dog max. kr. 140,50 pr. time.

Efter assistenten har født – 10 ugers barselorlov:

- Hvis assistenten har 9 måneders anciennitet på fødselstidspunktet, skal arbejdsgiveren fra og med dagen efter fødslen udbetale fuld løn under de 10 ugers barsel/forældreorlov.

- **Ekstra pensionsbidrag:**

Under de 10 ugers orlov skal der endvidere indbetales et ekstra pensionsbidrag til Pension Danmark som udgør kr. 22,14 pr. time. Heraf betaler arbejdsgiver kr. 18,45 pr. time og assistenten kr. 3,69 pr. time. Vær opmærksom på, at dette ekstra pensionsbidrag ikke bliver afregnet automatisk via dit lønservicebureau.

14 ugers forældreorlov:

- Hvis assistenten har 9 måneders anciennitet på fødselstidspunktet, skal arbejdsgiveren i forlængelse af de forudgående 10 ugers orlov yde fuld løn under fravær i yderligere 14 uger (9 uger samt 5 uger til enten mor eller far), dvs. samme timeløn som under de 14 ugers barsel, men uden det ekstra pensionsbidrag.

Far/medmor er ansat:

- Hvis assistenten har 9 mdr. anciennitet på fødselstidspunktet, har han/hun ret til fuld løn i 2 + indtil 15 ugers fravær (10 uger samt 5 uger til enten mor eller far).

Ved fuld løn forstås:

Den gennemsnitlige løn inden for de seneste 16 ugers kendte/udleverede lønsedler inkl. provision og evt. provision af varesalg fra før graviditetsorloven starter. Helligdage, feriefridage, ferie, sygeløn samt sygedagpenge indgår ikke i beregningen – kun de effektive arbejdstimer.

Ved månedsløn beregnes gennemsnitslønnen af de seneste 4 måneders kendte / udliveredede lønsedler fra før orloven starter.

Hvis man skal længere tilbage end 16 uger/4 mdr., går man kun tilbage til den første 14 dags- eller månedslønseddel og beregner gennemsnitstimelønnen af de faktiske præsterede arbejdstimer på denne lønseddel.

Oveni den fulde løn skal der afregnes feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparing og pension, som normalt.

Under orloven skal assistenten aflønnes efter timerne i den planlagte arbejdsplan aftalt i ansættelsesbeviset, dvs. at der f.eks. ikke skal aflønnes på helligdage, der falder på en arbejdsdag.

Ansøgning om refusioner.

Arbejdsgiveren skal sørge for at søge om dagpengerefusion fra Udbetaling Danmark via NEMrefusion på Virk.dk. Dagpengesatsen i 2023 udgør kr. 122,97 pr. time.

Arbejdsgiver skal give Udbetaling Danmark besked via selvbetjeningsløsningen om assistentens barselsorlov tidligst 4 uger før den forventede fødsel, og senest 8 uger efter orloven er holdt.

Arbejdsgiver kan kun søge om refusion for løn, der allerede er udbetalt til assistenten. Hvornår og hvor tit, du vil søge, er op til dig. Du kan søge hver måned, hvert kvartal eller efter orloven er holdt. Dog senest 8 uger efter medarbejderens sidste dag med løn.

Refusion fra DA-Barsel bliver automatisk udbetalt hvert kvartal bagudrettet til virksomhedens NemKonto, når der er søgt om refusion ved Udbetaling Danmark.

DA-Barsel bruger som udgangspunkt assistentens løndata fra e-indkomst når der skal beregnes refusion.

De maksimale refusionssatser fra DA-Barsel når dagpengesatsen er fratrukket er pr. time pt. (forventes ændret pr. 1/7-23, men de nye satser kendes endnu ikke):

Graviditetsorlov (4 uger)	kr. 63,67
Fædreorlov (2 uger)	kr. 76,28
Barselsorlov + øremærket forældreorlov (14 uger)	kr. 84,78
Forældreorlov (8 uger)	kr. 99,53

Udbetaling fra dofk's refusionsordning udgør forskellen mellem det udbetalte beløb fra DA-Barsel inklusiv den til enhver tid gældende barselsdagpengesats og fuld løn, maksimalt overenskomstens fastsatte timesats, samt feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparring og pension.

Når de 10 ugers barsel og de maks. 14 ugers forældreorlov med løn er overstået, skal medarbejderen på dagpenge, hvis forældreorloven fortsætter.

Er virksomheden medlem i dofk's Barselsrefusionsordning og opfylder betingelserne for refusion, skal man når de 24 uger efter fødsel er udløbet, udfylde en refusionsblanket. Blanketten kan hentes på dofk's hjemmeside eller du kan ringe til dofk og bede om at få den tilsendt.

BEMÆRK, at ansøgningsfristen er senest 9 måneder efter fødslen.

Refusionsblanketten udfyldes og vedlægges den krævede dokumentation og herefter returneres materialet til dofk's sekretariat, som udbetaler differencen fra Udbetaling Danmark og DA-Barsel og op til den fulde løn plus feriepenge, SH/FF-bidrag, særlig opsparring og pension.

Har du spørgsmål til denne vejledning, er du naturligvis velkommen til at kontakte dofk, enten pr. mail på dofk@dofk.dk eller pr. tlf. 63 15 74 40.