

Tillæg til ansættelsesbevis

Navn:	
Cpr.nr.:	
Pkt. 1. Ferie	Virksomheden holder ferielukket i perioden _____, hvor den ansatte er forpligtet til at holde ferie Der henvises til overenskomstens § 19 i frisørfagets kollektive overenskomst indgået mellem Dansk Frisør og Kosmetiker Forbund og Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere.
Pkt. 2. Opsigelsesvarslor	Der henvises til overenskomstens § 30 i frisørfagets kollektive overenskomst indgået mellem Dansk Frisør og Kosmetiker Forbund og Danmarks organisation for selvstændige frisører & kosmetikere.

<p>Pkt. 3. Af andre væsentlige forhold indenfor overenskomstens bestemmelser, skal nævnes</p> <p>(noget som ikke alle kan gå ud fra – vilkår som arbejdstageren ikke må være i tvivl om)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Pkt. 3
(fortsættes)

Dato

Tillæg til ansættelsesbeviset udleveret

Arbejdsgiverens underskrift:

Dato

Tillæg til ansættelsesbevis modtaget

Lønmodtagerens underskrift:

Ved ændringer i ansættelsesbeviset eller tillægget vil den ansatte modtage et nyt tillæg, eller der udarbejdes et nyt ansættelsesbevis.

Loven om ansættelsesbeviser fastsætter, at **arbejdsgiveren** som minimum skriftligt skal bekræfte ændrede vilkår for ansættelsen over for **medarbejderen, senest på den dato, hvor ændringerne træder i kraft**. Det er ikke nødvendigt, at medarbejderen underskriver ansættelsesbeviset. Det er arbejdsgiveren, der skal kunne bevise, at han/hun har meddelt medarbejderen oplysningerne. Meddelelsen kan fremsendes på mindst 2 af følgende måder: mail, quickbrev, sms