

Medarbejderudviklingssamtale (MUS)

MUS er et ledelsesværktøj der skal hjælpe os med, at løse fremtidens opgaver og således styrke os til at nå vores mål.

Formålet med medarbejderudviklingssamtale er

- at fremme din trivsel og udvikling i jobbet og dermed skabe gode forudsætninger for at udføre dit job
- at bidrage til en gensidig forståelse og udvikling af indsats, resultater, opbakning og samarbejde
- at sikre en målrettet planlægning af din kompetenceudvikling

Forberedelse til samtalen

- En god samtale kræver planlægning og forberedelse. Det er derfor vigtigt, at du overvejer og eventuelt laver notater til spørgsmålene i skemaet
- Det er vigtigt at samtalen IKKE bliver oplevet som en eksamen, men som et konstruktivt udgangspunkt for en fælles dialog om dine præstationer, din trivsel og din udvikling i jobbet.

Efter samtalen

- samtalen om dine præstationer, din trivsel og din udvikling i jobbet, da danner baggrund for de konklusioner og aftaler der træffes ved afslutningen af samtalen.

Forberedelses- og samtaleskema

Navn – medarbejder	Dato for samtale:
Navn – leder	
<p>1. Det forløbne år</p> <p>Hvordan har din arbejdsindsats og dine arbejdsvilkår været det forløbende år?</p> <p>Hvad har fungeret godt?</p> <p>Hvad kunne have fungeret bedre?</p>	

2. Jobbet – i det kommende år
Hvad er de primære arbejdsopgaver og mål for dig det kommende år?

Hvad kan/skal du selv gøre for at sikre en god præstation?

Hvad har du brug for af støtte for at sikre en god præstation?

3. Medarbejderens kompetencer

Hvad er dine styrker i forhold til at løse dine opgaver?

På hvilke områder er der ønsker og behov for udvikling?

4. Samarbejde og trivsel

Hvad fungerer godt?

Hvad kunne fungere bedre?

5. Andet

Opsummering

1. Udviklings- og uddannelsesaktiviteter

Emne	Tidstermin	Ansvarlig

2. Øvrige aftaler

Emne	Tidstermin	Ansvarlig

Lederens underskrift

Medarbejderens underskrift